

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Татауровская средняя общеобразовательная школа»**

671251, Республика Бурятия
Прибайкальский район
С. Татаурово, ул. Школьная 21

тел/факс (30144) 56-1-90
E-mail: school_tataurovo@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 129

от 18.09.2023

**Об утверждении состава Управляющего совета
МОУ «Татауровская СОШ»**

В соответствии со ст. 26 ФЗ № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Татауровская СОШ», на основании Положения об Управляющем совете МОУ «Татауровская СОШ», Протокола общешкольного родительского собрания от 15.09.2023 в целях развития органов государственно-общественного управления в образовательной организации и учета мнений участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

Директор школы  Барifulин В. А.



**Состав управляющего совета МОУ «Татауровская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

1. Зарифулин Василий Андреевич – директор школы
2. Климова Анастасия Владимировна – родитель, председатель управляющего совета
3. Молокова Марина Владимировна – секретарь, учитель начальных классов
4. Антонова Татьяна Владимировна – родитель
5. Васина Галина Александровна- родитель
6. Волошкова Ирина Андреевна – родитель
7. Олонцева Ирина Александровна – родитель
8. Бухольцева Мария Геннадьевна – родитель
9. Воротникова Евгения Витальевна - родитель
10. Шульгина Ксения Евгеньевна – учитель математики, информатики
11. Мурзина Елена Юрьевна – обучающаяся 10 класса
12. Шангин Антон Петрович – обучающийся 11 класса

**План работы Управляющего совета МОУ «Татауровская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления МОУ «Татауровская СОШ».

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Содействие в реализации Программы развития школы.
3. Содействие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе МОУ «Татауровская СОШ», в том числе через школьный сайт, газету.

7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы

Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год : • Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год: • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году; • Организация внеурочной деятельности в школе; • Согласование рабочих программ, плана работы школы, календарного графика. • Согласование Положения о стимулирующих выплатах работникам школы. 	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 	директор школы, председатель УС	Ноябрь-декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. 	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Защита прав участников образовательного процесса. 	директор школы, председатель УС,	март

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 5. Предупреждение террористических актов и несчастных случаев 	зам. директора по УВР и ВР, библиотекарь	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году. 	директор школы, председатель УС	май

Ежемесячно: Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления): Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.