

Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 41 от 28.12.2023г.	Согласовано: Председатель УС: Климова А. А. Протокол № 6 от 14.09.2020 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 1 от 13.01.2022 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 3 от 27.02.2023 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 4 от 22.02.2024	УТВЕРЖДАЮ: Директор школы: Зарифулин В. А. Приказ № 75 от 18.09.2020г. <i>Внесены изменения</i> Приказ № 3 от 13.01.2022 <i>Внесены изменения</i> Приказ № 36 от 27.02.2023 <i>Внесены изменения</i> Приказ № 37 от 26.02.2024
	Согласовано с Ученическим советом. Протокол № 2 от 14.09.2020 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 1 от 13.01.2022 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 2 от 27.02.2023 <i>Внесены изменения</i> Протокол № 4 от 22.02.2024	

## Правила приема обучающихся в МОУ «Татауровская СОШ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательные учреждения регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное образовательное учреждение «Татауровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федеральным Законом от 27.01.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 № 784, № 47 от 23.01.2023, № 642 от 30.08.2023)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» ;
- Указа Главы Республики Бурятия от 23 августа 2022 г. N 176 "О дополнительных гарантиях отдельным категориям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины" (с изменениями и дополнениями от 25 августа, 9 сентября 2022 г)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МОУ «Татауровская СОШ».

## **II. Правила приема граждан в МОУ «Татауровская СОШ»**

2.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципальных образований, закрепленной за Учреждением, соответствующим приказом Муниципального учреждения Управление образования «Прибайкальский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. Образовательное Учреждение размещает данный распорядительный акт (его копию) на официальном сайте в сети "Интернет" и стенде школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам МОУ «Татауровская СОШ» проводится на общедоступной основе.

2.3. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.4. Прием на обучение в МОУ «Татауровская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права при приеме на обучение

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Татауровская СОШ», если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67** Федерального закона
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 (в именном подразделении Республики Бурятия - мотострелковый батальон "Байкал"), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- детям, указанным в ст. 28 ФЗ от 3 июля 2016 г. №226 -ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

2.5. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.6. Получение начального общего образования начинается в МОУ «Татауровская СОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МОУ «Татауровская СОШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение 2).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам НОО, ООО, СОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие в МОУ «Татауровская СОШ» с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.10. Прием в МОУ «Татауровская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.12. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «Татауровская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в **2.1** Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.16. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения начинается в МОУ «Татауровская СОШ» **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.17. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случае завершения приема в 1 класс МОУ «Татауровская СОШ» всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение в праве начать осуществление приема в 1 класс, детей не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

2.18. Директор школы издает Приказ о приеме на обучение в 1 класс **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.19. Орган исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете **ЕПГУ** на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе РБ, созданной органами государственной власти Республики Бурятия.

2.20. Прием на обучение в 2-9 и 10 - 11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение в 10 класс, 11 класс осуществляется при наличии документа, подтверждающего освоение ООП ООО (аттестат об основном общем образовании)

2.21. Приказ о зачислении детей в МОУ «Татауровская СОШ» в 2 – 9 и 10-11 классы издается директором школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления и документов.

2.22. При приеме на обучение МОУ «Татауровская СОШ» обязана ознакомить поступающего и /или его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МОУ «Татауровская СОШ»;
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С общеобразовательными программами;
- С правами и обязанностями обучающихся;
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя, законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.25. Заявление о приеме на обучение в МОУ «Татауровская СОШ» и документы могут быть поданы в Учреждение следующими способами:

- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.26. МОУ «Татауровская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки документов, школа вправе обращаться к соответствующим ГИС, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

### **III. Оформление заявления о приеме на обучение**

3.1. Принять заявление о приеме на обучение в МОУ «Татауровская СОШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего. (Приложение 1)

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и / или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения по АОП);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «Татауровская СОШ на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

#### **IV. Оформление и перечень документов при приеме на обучение**

4.1. Принять документы при приеме на обучение в МОУ «Татауровская СОШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего .

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

4.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Татауровская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных п. 4.2 не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Татауровская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. МОУ «Татауровская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «Татауровская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.11. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

4.12. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Директору МОУ «Татауровская СОШ»  
Зарифулину В. А.

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (меня) в \_\_\_\_\_ класс МОУ

\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную	

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании	
<b>Дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства</b>	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальнику Управления образования  
Прибайкальского района  
Е.Г. Сунгатовой

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу разрешить обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ в 1 классе в 2024 году.

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Детский сад \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ посещает/не посещает.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-Копия свидетельства о рождении.

-Заключение дошкольного учреждения или школы о готовности ребенка к обучению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_