

Муниципальное образовательное учреждение  
«Татауровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:  
Протоколом заседания совета  
обучающихся  
ДО «Стимул»  
№ 16 от 20 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протоколом заседания  
управляющего совета  
№ 8 от 25.08.2023 г.  
Председатель управляющего  
совета  
Е.В. Воротникова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 123  
от 01.09.2023 г.  
Директор МОУ «Татауровская СОШ»

В.А.Зарифулин  
М.П.



**Положение  
по организации дежурства по школе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.2. Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.
- 1.3. Дежурство в школе проходит в период с 7:45 до 14:20.
- 1.4. Участники дежурства – обучающиеся 6-11 классов.
- 1.5. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.
- 1.6. Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- 1.7. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.

**2. Обязанности дежурного класса**

- 2.1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.
- 2.2. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и мэр класса составляют список дежурных на постах во время перемены, распределяют ответственных за проверку кабинетов, выпуск газеты по результатам дежурной недели.  
Классный руководитель выдает галстуки - символ дежурного класса.
- 2.3. Дежурные во время своего дежурства обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.
- 2.4. Дежурным необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.
- 2.5. Посты:  
№1 – входная дверь, вестибюль;  
№2 – большой коридор до к.б.;  
№3 – большой коридор от к.б до к.8;  
№4 – большой коридор от к.8 до к.10.  
№5 – маленький коридор.
- 2.6. Дежурный классный руководитель находится в коридоре во время перемены;
- 2.7. В 15.00 – дежурный ответственный за проверку чистоты кабинет осуществляет данный контроль и записывает замечания в тетрадь дежурства.
- 2.8. Дежурные следят за порядком в коридорах школы.
- 2.9. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 2.10. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви в спортзале.

- 2.11. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.
- 2.12. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- 2.13. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.
- 2.14. В последний день дежурства дежурный класс выпускает информационный плакат «Колючку», в котором отражает итоги прошедшей недели.
- 2.15. В понедельник, следующий за дежурной неделей, мэр отчитывается на линейке и сдает эстафету новому классу по графику: 11 кл. – 10 кл. – 9 кл. – 8 кл. – 7 кл. – 6 кл. (примечание: 11 класс не дежурит по школе во 2 полугодии)

### **3. Обязанности дежурного классного руководителя.**

- 3.1. Начать дежурство в пятницу, предыдущую дежурной недели. Проверить готовность мэра, распределить учащихся класса по постам.
- 3.2. Ежедневно контролировать ответственных дежурных, время начала и окончания дежурства.
- 3.3. Приучать учащихся школы здороваться при входе в школу, мальчиков – снимать головной убор в помещении.
- 3.4. Следить за выполнением учащимися единых требований, в том числе внешнему виду, правилам поведения.
- 3.5. Организовать дежурство, соблюдая правила поведения в общественном месте и санитарно-гигиенические нормы в вестибюле, кабинетах, коридорах здания.
- 3.6. Не допускать опоздания учащихся на уроки, прогулов уроков.
- 3.7. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
- 3.8. В тетради дежурства фиксировать нарушения правил поведения учащихся.
- 3.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 3.10. Проводить индивидуальную воспитательную работу с детьми с девиантным поведением.
- 3.11. Организовать выпуск итоговой стенной газеты по результатам дежурной недели.
- 3.12. Окончить дежурство в понедельник, следующий за дежурной неделей, проконтролировать отчет мэра о проведенном дежурстве.
- 3.13. Передать дежурство следующему классному руководителю.

### **4. Права дежурных**

- 4.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
- 4.2. Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.
- 4.3. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.
- 4.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.