

Протокол № 37
заседания педагогического совета
от 01.02.2023

Тема: «Организационно-методические основы введения обновлённого ФГОС СОО»

Присутствуют: 21 человек

Повестка:

- 1) Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей переход ОО на обновленные ФГОС СОО, внедрение и реализацию ФОП НОО, ООО, СОО.
 - Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022г №732 О внесении изменений В ФГОС СОО от 17.05.2022года №413.
 - Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 992 “Об утверждении ФОП НОО”.
 - Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 993 “Об утверждении ФОП ООО”.
 - Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 1014 “Об утверждении ФОП СОО”.
 - Методические рекомендации Минпросвещения РФ от 13.01.2023г №03-49По системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов НОО, ООО, СОО общего образования.
 - Представление Единого информационного ресурса общего образования <https://edsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновленные ФГОС СОО;
- 2) Методическое сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО.
 -
- 3) Школьные методические объединения и их роль во введении обновленных ФГОС СОО

Слушали:

- Зарифулина В. А., директора МОУ «Татауровская СОШ – озвучивает цели образовательной политики, предстоящие изменения в системе образования с учетом внедрения обновленных стандартов.
- Дремину Е. В. заместителя директора по УВР – презентует основные НПА, регламентирующие внедрение обновленных ФГОС, демонстрирует на сайте ЕСО систему нормативных актов, весь сервис образовательной платформы. Проводит сравнение ФГОС новой редакции со ФГОС старой редакции. Четко озвучивает изменения в системе требований к планируемым результатам, изменений содержания образования, УМК, проекты учебных планов. В условиях изменений необходимо провести большую методическую и организационную работу. Предлагает проект дорожной карты, обсуждается вопрос ряда методических мероприятий, обеспечивающих подготовку к внедрению ФГОС СОО в 2023 г. Определены цели и задачи работы педагогов в рамках методической работы.
- Есину Н. А., заместителя директора по ВР- озвучивает вопросы реализации ФОП в воспитательном аспекте. Проводит анализ рабочей программы воспитания в школе с учетом изменений и полученных замечаний .

Решение:

1. Цель методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Основными задачами методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать и актуализировать нормативную базу введения обновлённых ФГОС и ФОП средней школы;
- создать методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС средней школы;

- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обновлённого ФГОС СОО.

3. Критериями готовности МОУ «Татауровская СОШ» к введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
- Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, календарный график работы, программа формирования УУД, учебный план, календарный план воспитательной работы, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- Приведены в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС среднего общего образования должностные инструкции работников школы;
- Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённым ФГОС среднего общего образования;
- Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;
- Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО;
- Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно- управленческого персонала;
- Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Сопровождать постепенный переход на обучение по обновлённому ФГОС СОО по плану методической работы:


| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответствен ные | |
|--|---|--------------------------|---|---|
| Организационно-методическое обеспечение | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации учителей, членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП | февраль-август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--|
| 2. | Выбор УМК: — 10 класс: для реализации ФГОС СОО | Апрель– май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Островской СОШ на 2023- 2024 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП: — СОО по ФГОС СОО | июнь 2023 года | Директор, заместитель директора | Проект приказа об утверждении: — ООП СОО по ФГОС СОО |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требова- ниями обновлённого ФГОС СОО» | Апрель– май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместитель директора, руководители ШМО | Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора УВР | Индивидуальные консультации |
| 7. | Заседания методических советов: — Внедрение обновлённого ФГОС СОО: — Проблемы реализации ФГОС СОО | Октябрь 2023 Март 2024 | Заместитель директора, руководители ШМО | Протоколы методических советов |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | Апрель-май 2023 года | Заместитель директора УВР, руководители ШМО, классные руководители | Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | План ВШК |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| Информационно- методическое обеспечение | | | | |
| 12 | Изучение нормативных документов по переходу на обновлённый ФГОС СОО | в течение года | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО, план методического семинара |
| 13. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО». | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Информационная папка |
| 14. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Информация на официальном сайте |
| 15. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| Аналитическое обеспечение | | | | |
| 16. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Март - август 2022-2023 учебного года | Директор, заместитель директора, руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 17. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | Май июнь | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 18. | Рассмотрение вопроса на совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ Островской СОШ к началу учебного года» | апрель – июнь 2023 | Директор, завхоз | Подготовленное сообщение на совете школы |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|---------------------------------------|
| 19. | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и учебными пособиями» | Май-июнь 2023г | заместитель директора, библиотекарь | Подготовленное сообщение на педсовете |
|-----|---|----------------|--|---------------------------------------|

Секретарь пед. совета



Молокова М. В.