

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Татауровская средняя общеобразовательная школа»**

671251, Республика Бурятия
Прибайкальский район
С. Татаурово, ул. Школьная, 21

тел/факс (30144) 56-1-90
E-mail: school_tataurovo@govrb.ru

Приказ

№ 49

23.03.2023

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению введения обновленных
Федеральных образовательных стандартов среднего общего образования в 2023-2024
учебном году в МОУ «Татауровская СОШ»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.03.2023 г. № 336 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного Федерального образовательного стандарта среднего общего образования» в целях реализации мероприятий по подготовке к внедрению обновленного ФГОС СОО в МОУ «Татауровская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором по введению обновленных ФГОС СОО Дремину Е. В., заместителя директора УВР
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о работе рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО (Приложение 2)
4. Утвердить План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО (Приложение 3)
5. Педагогам обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных План-графиком мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гарифулин В. А.





Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО

1. Зарифулин В. А.- директор школы
2. Дрёмина Е. В. – заместитель директора УВР
3. Есина Н. А. – заместитель директора ВР
4. Шульгина К. Е. – руководитель ШМО учителей естественно-научного центра и физико-математических дисциплин
5. Бурдуковская В. В. – руководитель ШМО учителей гуманитарного центра и социально-политических дисциплин



Положение о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания рабочей группы по введению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в МОУ «Татарская СОШ», её полномочия, сферу ответственности.

1.2 Рабочая группа создаётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью обеспечения эффективного введения ФГОС СОО в школе и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Министерства РФ, настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа – это координационный орган, обеспечивающий успешное введение ФГОС СОО на институциональном уровне, осуществляющий эффективный государственный и общественный контроль за данными процессами в школе.

1.4 Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

1.5 Деятельность рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель, задачи деятельности рабочей группы

2.1 Целью деятельности рабочей группы является создание условий для нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС СОО в школе

2.2 Основные задачи:

- реализация единых подходов в области введения ФГОС СОО;
- сопровождение научно-методического, информационного, кадрового, материально-технического обеспечения по введению ФГОС СОО;
- научно-методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения ФГОС СОО;
- организация повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа:

- способствует реализации единых подходов в вопросах введения ФГОС СОО на уровне школы;
- организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС на уровне школы;
- принимает участие в разработке и корректировке планов-графиков реализации введения ФГОС СОО;
- организует разъяснительную работу среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС СОО, его актуальности для системы образования, для обучающихся, воспитанников и их семей;
- координирует деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение в процессе введения ФГОС СОО;
- анализирует и обобщает результаты введения ФГОС СОО на уровне школы;
- формирует базу данных по результатам мониторинга готовности условий для введения ФГОС СОО на уровне школы.

4. Управление (организация деятельности)

- руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы введения ФГОС СОО;
- в состав рабочей группы входят заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагоги;
- председатель организует работу рабочей группы по выполнению школьного плана-графика введения ФГОС;
- подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

Рабочая группа осуществляет связь с другими образовательными учреждениями.

Рабочая группа координирует и осуществляет методическое сопровождение введения ФГОС на уровне школы.

Отчет о работе группы заслушивается на заседаниях методического и педагогического советов.



Приложение 3
к приказу № 49 от 23.03.2023

**План-график (дорожной карты) по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
В МОУ «Татауровская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатели для контроля (результативность)
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1	Формирование банка данных Нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО и их изучение	В течение всего периода	Директор школы Зарифулин В. А., Зам директора УВР Дремина Е. В.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2	Самооценка готовности МОУ «Татауровская СОШ» к реализации обновлённого ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ).	Март 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Аналитическая справка об оценке условий школы с учетом требований обновленных ФГОС СОО
3	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Март 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Аналитическая справка о наличии/отсутствии дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО, сведения доведены до МО УО
4	Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации	Март 2023	Директор школы Зарифулин В. А.	Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ директора
5	Разработка и утверждение Плана - графика введения, обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации	Март 2023	Директор школы Зарифулин В. А.	Приказ директора об утверждении плана-графика («дорожной карты»)
6	Определение школьного координатора, обеспечивающего организацию повышения квалификации и методической поддержки педагогов по введению ФГОС СОО	Март 2023	Директор школы Зарифулин В. А.	Определен школьный координатор, приказ директора школы
7	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО	Март 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Разработан и утвержден школьный план-график

8	<p>Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых изменений.</p> <p>Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП СОО, положение о ВСОКО, ВШК, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, План работы ШМО, План работы по формированию функциональной грамотности учащихся 10 класса, учебный план рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)</p>	Март 2023 – май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Нормативная база приведена в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты общеобразовательной организации (ООП СОО, Положения, Планы работы)
9	Проведение педагогических советов по вопросам Введения и реализации ФГОС СОО	Март 2023– май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Проведено не мене 2-х педагогических советов, протоколы
10	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В. Педагог-библиотекарь Голубева Л. С.	список учебников для реализации новых ФГОС СОО, утвержденный Приказом директора
11	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 (разработка) 1.09.2023-20.05.2024 (реализация)	Зам директора УВР Дремина Е. В. Зам директора ВР Есина Н. А.	Договоры о сетевом взаимодействии
II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования				
1	Обеспечение повышения квалификации руководителей МОУ «Татауровская СОШ», педагогов, реализующих основные образовательные	Март – август 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Педагогические работники, администрация школы повысили квалификацию по вопросам введения

	программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО			обновлённого ФГОС СОО, удостоверение о повышении ПК
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Март 2023–май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Педагогические работники выявили профессиональные затруднения по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО, аналитическая справка
3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Март 2023–май 2024	Педагог-психолог Воронина И. В.	Сценарии тренингов, семинаров, журнал индивидуальных консультаций
4	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. г.	Май – август 2023	Директор школы Зарифулин В. А.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 уч. г.
III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО				
1	Участие руководящих и педагогических кадров МОУ «Тагауровская СОШ» в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (заседания МУ УО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)	Март 2023–май 2024	Директор школы Зарифулин В. А. Зам директора УВР Дремина Е. В. Педагоги школы	Руководящие кадры и педагогические работники школы приняли участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях Сертификат участника
2	Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО	Март 2023–май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В. Педагог-библиотекарь Голубева Л. С. Руководители ШМО	Обновлена учебно-методическая документация в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО Обновленный каталог УМД.
3	Формирование методического кейса информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО (на основе ресурсов edsoo.ru,)	Март 2023–май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В. Педагог-библиотекарь Голубева Л. С. Руководители ШМО	Методический кейс информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО сформирован, педагогам обеспечен доступ к информации
4	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	Апрель - май 2023 года	Зам директора УВР Дремина Е. В. Руководители ШМО	Спланированы и проведены заседания школьных методических объединений, протоколы, фото заседаний размещены на сайте

5	Организация работы по сбору сведений об образовательных запросах обучающихся для определения профилей учебных планов обучающихся 10-х классов	Март – май 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Собраны и обработаны сведения об образовательных запросах обучающихся; определены профили учебных планов
6	Организация работы по формированию части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	Март – май 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В.	Определены учебные курсы, элективные/ факультативные курсы части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений
7	Определение учебных курсов внеурочной деятельности	Март – май 2023	Зам директора ВР Есина Н. А.	Сделан выбор/ разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности
8	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе школьного плана-графика	Март 2023– май 2024	Зам директора УВР Дремина Е. В. Педагоги школы	Повышение качества образования обучающихся, мониторинг результативности
9	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам директора УВР Дремина Е. В. Руководители ШМО	
10	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновлённым ФГОС СОО.	Март 2023– май 2024	Зам директора ВР Есина Н. А.	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО
11	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, и др.)	Апрель – август, 2023	Общеобразовательные организации	Синхронизированы процессы введения, обновлённого ФГОС СОО для организации работы на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации

IV. Информационно-разъяснительная работа				
1	Проведение классных родительских собраний в 9 класс с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО	Апрель – май, 2023 года	Зам директора УВР Дремина Е. В. Классный руководитель	Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО Протокол род. собрания
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов	В течение всего периода	Администратор школьного сайта Шульгина К. Е.	На сайте общеобразовательных организаций размещены информационные материалы