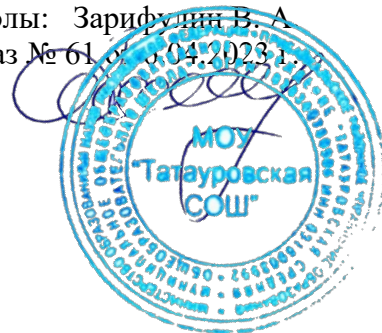


Утверждаю:
Директор школы: Зарифуллин В. А.
Приказ № 61 от 04.09.2023 г.



**План научно - методической работы
МО учителей гуманитарных и социально-политических дисциплин
МОУ «Татауровская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

п. Татаурово
2023-2024 уч. г.

План научно - методической работы
МО учителей гуманитарных и социально-политических дисциплин
МОУ «Татауровская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС ООО, СОО, ФОП ООО, ФОП СОО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов, ФОП ООО, СОО.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО, СОО, ФОП ООО, ФОП СОО в штатном режиме;
2. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
3. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
4. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
5. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Научно-методический совет
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

1 полугодие 2023 – 2024 уч. г.

Сроки проведения мероприятий	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь 2023 г	Утверждение состава методического совета школы, комплектование ШМО, утверждение методической темы школы на 2023-2024гг	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Сентябрь 2023 г	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 г	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Сентябрь 2023 г	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Сентябрь 2023 г	Экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Сентябрь 2023 г	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных стандартов.	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Октябрь 2023 г	Заседание № 1 «Актуальные вопросы и проблемы реализации рабочих программ по обновленным ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО и курсам внеурочной деятельности»	Зам директора УВР Руководители ШМО
В течении полугодия	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях муниципального и региональных уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО.	Зам директора УВР Педагоги школы
Октябрь 2023 г	Разработка перспективного плана КПК педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО	Зам директора УВР
Октябрь 2023 г	Организация наставничества для молодых педагогов в соответствии с план – графиком работы МУ УО Прибайкальский район -Планирование работы наставников с молодыми педагогами, оформление документации	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.

		Учителя-наставники
Октябрь-ноябрь 2023 г	Организация и проведение школьного тура ВСоШ	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя предметники
Сентябрь-ноябрь 2023 г	Организация подготовки и методические мероприятия по подготовке к Итоговому сочинению 11 класс	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя наставники
Октябрь-декабрь 2023 г	Организация подготовки учащихся 9 класса к Итоговому собеседованию	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Декабрь 2023 г	Проведение Итогового сочинения. Анализ результатов	Зам. Директора УВР, учителя русского языка, кл. рук. 11 кл
Сентябрь-декабрь 2023 г	Работа на образовательном портале РЭШ, отработка заданий по развитию Функциональной грамотности	Зам. Директора УВР Учителя предметники
Октябрь-декабрь 2023 г	Организация работы с высокомотивированными детьми. Подготовка проектных, исследовательских работ. Участие в районном этапе НПК «Шаг в будущее»	Зам. Директора УВР Учителя предметники
В течении полугодия	1.Посещение уроков учителей с последующим обсуждением при зам. Дир. По УВР, в рамках работы МО: а) уроки в системе развивающего и деятельностного обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в)уроки с применением современных педтехнологий. 2. Посещение уроков у молодых педагогов.	Зам. Директора УВР
В течении полугодия	Координация работы педагогов по реализации рабочих программ, ФОП, курсов внеурочной деятельности, консультирование педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС.	Зам. Директора УВР

В течении полугодия	Организация участия педагогических работников в РМО учителей (согласно графика)	Зам.директора УВР
В течении полугодия	Организация подготовки к исследовательской / проектной деятельности учащихся 10 класса в рамках подготовки Индивидуального проекта	Зам.директора УВР

2 полугодие 2022-2023 уч. г.

Сроки проведения мероприятий	Мероприятие	Ответственные
В течении полугодия	Методические консультации для педагогов по темам: «Современные требования к качеству урока в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО», «Как повысить качество образования с помощью результатов ВПР», «Как привлечь родителей в деятельность по формированию УУД у обучающихся»	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Январь 2024	Проведение срезовых контрольных диагностических работ в 9, 11 классах Проведение репетиционных экзаменов в 9,11 классах. Анализ результатов. Корректировка работы с обучающимися, показывающими низкий/неудовлетворительный результат.	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя – предметники, Кл. руководители
Январь 2024	Проверка техники чтения. Анализ результатов.	Учителя русского языка и литературы
Январь 2024	Работа на образовательном портале РЭШ, отработка заданий по развитию Функциональной грамотности.	Педагоги школы
Февраль 2024	Организация и проведение Итогового собеседования (дополнительный период)	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. члены комиссии по проведению и оценке результатов ИС
Февраль 2024	Организация и проведение Итогового собеседования 9 кл	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.

		Учителя русского языка и литературы, члены комиссии по проведению и оценке результатов ИС
Февраль 2024	Предзащита Индивидуальных проектов учащихся 10 класса	Зам. Директора УВР Учителя-кураторы
Февраль 2024	Работа на образовательном портале РЭШ, отработка заданий по развитию Функциональной грамотности.	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя - предметники
В течении полугодия	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО.	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя предметники
Март-май 2024	ВПР в штатном режиме	Зам директора УВР Дрёмина Е. В., Учителя предметники
В течении полугодия	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя - предметники
Март 2024	Работа на образовательном портале РЭШ, отработка заданий по развитию Функциональной грамотности.	Учителя – предметники
В течении полугодия	Обобщение и распространение педагогического опыта по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО	Зам директора УВР

В течении полугодия	Организация предметных недель	Учителя - предметники
По графику КПК	Посещение КПК, семинаров, НПК по вопросам реализации ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, ФОП СОО	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Апрель 2024	Защита индивидуальных проектов учащихся 10 класса	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Учителя кураторы
В течение полугодия	Организация участия педагогических работников в РМО учителей (согласно графика)	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Апрель 2024	Работа на образовательном портале РЭШ, отработка заданий по развитию Функциональной грамотности.	Учителя предметники
Май-июнь 2024	Промежуточная аттестация учащихся Допуск к ГИА ГИА (согласно расписания ОГЭ, ЕГЭ) Анализ результатов	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
Май 2024	Заседание № 4 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»» Рабочие вопросы: 1. Отчет о реализации плана мероприятий методической работы за год 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие и год. 3. Анализ проблемных зон в работе методической службы школы 4. Итоговые результаты работы ШМО по созданию методической копилки	Зам директора УВР Дрёмина Е. В.
В течении полугодия	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением при зам. Дир. УВР, в рамках работы МО: а) уроки в системе развивающего и деятельностного обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения;	Зам. Директора УВР

	в)уроки с применением современных педтехнологий. 2. Посещение уроков у молодых педагогов.	
В течении полугодия 2024	Участие в муниципальных, региональных олимпиадах и конкурсах.	Руководитель ШМО
В течении полугодия	Организация и участие педагогов в мероприятиях ШМП (по графику)	Зам директора УВР, учителя наставники
В течении полугодия	Открытые классные часы в рамках работы над проблемой низкой учебной мотивации обучающихся.	Зам директора УВР Дрёмина Е. В. Классные руководители

Мероприятия, проводимые постоянно в течение всего учебного года:

- Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, ФОП ООО, ФОП СОО, ООП СОО ФК ГОС (11 класс))
- Реализация Программы развития школы
- Организация работы по обновлению и пополнению школьного сайта
- Работа в системе СГО
- Изучение нормативно-правовых документов и изменений в них
- Подготовка Публичного отчета о деятельности школы через школьный сайт
- Обновление и разработка локальных актов
- Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте
- Мониторинг реализации основных направлений развития в школе
- Мониторинг НОК
- Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков педагогами школы
- Повышение квалификации педагогических работников
- Оказание консультативной и методической помощи
- Обеспечение объективной оценки результатов промежуточной аттестации учащихся по итогам года
- Участие в методических конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классов педагогов школы.